

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детский сад № 230 «Солнышко»
и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего МБДОУ

г. Екатеринбург

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 230 «Солнышко» осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «07» февраля 2014 года № Л035-01277-66/00195452, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Стаиной Веры Николаевны**, действующего на основании Устава и Распоряжения и.о. начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от «22» ноября 2022 года № 97-кк и родителя (законного представителя),

Ф.И.О. матери и (или) отца или законного представителя ребенка

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____,

ФИО ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко», присмотр и уход за Воспитанником.

1.1.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

1.1.2. Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения: **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **основная общеобразовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы _____ года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко» полный день – 10,5 ч

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № _____.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.2.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы воспитанником.

2.2.3. Защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников).

2.2.4. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать

информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.5. Принимать участие в управлении МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко», в форме, определяемой Уставом.

2.2.6. Присутствовать на психолого-медико-педагогическом консилиуме при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

2.2.7. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.8. На компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьей 65 Федерального закона «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.9. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

- нарушение сроков реализации образовательной программы;
- отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

Действия (бездействие) Исполнителя могут быть направлены начальнику управления образования Администрации Кировского района города Екатеринбурга (по электронной почте ruo-kir@ekadm.ru или подаваться по адресу: 620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Первомайская, д.75) или начальнику Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (по электронной почте edusec@eduekb.ru, по почте или подаваться лично по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 24а).

2.2.10. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко».

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно- программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем

(пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием в соответствии с графиком, утвержденным заведующим МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко».

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.4.1. Привести ребёнка «___» _____ 20__ года в группу.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход за Воспитанником в срок до 10 числа текущего месяца.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко» и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко».

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР, И УХОД ВОПИТАННИКА

3.1. Порядок определения платы за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) устанавливается Администрацией города Екатеринбурга в лице Департамента образования. **Размер родительской платы составляет 3600 (три тысячи шестьсот) рублей в группах дошкольного возраста общеразвивающей направленности (в течении 10,5 часов) на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 26.12.2023 г. № 2706/46/36 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга».**

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), предоставивший справку о среднедушевом доходе семьи (Постановление Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013г. №1548-ПП, от 20 декабря 2018г. № 888-ПП, от 18 сентября 2019 № 591-ПП и статьей 65 п.5 Федерального закона от 29.12.2012г №273 ФЗ « Об образовании в РФ). Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в п 3.4, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора об образовании с «_____» _____ 20__ года по «31» августа 20__ года.

5.2. Образовательные отношения прекращаются на основании локального акта МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко».

«Правила и основания перевода и прекращения образовательных отношений между Заказчиком и Исполнителем в случае:

5.2.1. Получения образования (завершение обучения).

5.2.2. Досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в другое МОУ, осуществляющего образовательную деятельность;

- в связи с достижением обучающимся (воспитанником) предельного возраста, установленного для данного типа образовательной организации (7 лет);

- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко», повлекшее незаконное зачисление обучающегося (воспитанника) в МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко»;

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося (воспитанника) перед МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко».

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является (приказ) Исполнителя об отчислении обучающегося (воспитанника), распорядительный акт.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор об образовании составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

6.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МБДОУ – детский сад № 230 «Солнышко»
Юридический адрес:
620041 г. Екатеринбург, улица Пионеров 5А.
ИНН/КПП 6670391495/667001001
ОГРН 1126670036976
Уральское ГУ Банка России //УФК
по Свердловской области г. Екатеринбург
р/с 03234643657010006200
БИК 016577551 ОКТМО 65000000
л.с. 69061000088
Тел. (343)360-36-50
e-mail: mbdou230s@yandex.ru

Подпись _____ В.Н. Стаина
М.П.

Заказчик:

ФИО _____
Паспортные данные:
серия _____ № _____
кем и когда выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____
e-mail: _____
Подпись _____ / _____ /

2-ой экземпляр договора получен «_____» _____ 20__ года лично.

Подпись _____ (_____)