

УТВЕЖДЕНА
 приказом Министерства общего
 и профессионального образования
 Свердловской области
 от 30.12.2014 № 331-д
 «Об организации и проведении аттестации
 педагогических работников организаций,
 осуществляющих образовательную деятельность
 на территории Свердловской области»

**Организационно-содержательная схема
 организации и проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций,
 осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области**

| Межаттестационный период | | | |
|---|--|--|---|
| Виды аттестации (установленные Минобрнауки РФ) | | Организационные структуры, ответственные за организационные мероприятия | Сроки проведения организационных мероприятий |
| Подтверждение соответствия ПР занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности | Установление квалификационных категорий | | |
| Формирование плана-графика аттестации на предстоящий аттестационный год. Фиксирование результатов профессиональной деятельности, результатов контрольных мероприятий. Формирование аттестационного дела. Повышение квалификации (курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года). Выбор вида аттестации. | | Аттестующийся работник МОУО, ведомственный орган Администрация ОУ (лица, назначенные приказом руководителя ответственными за информационный обмен, организационные вопросы аттестации). | В течение межаттестационного периода. |

| Межаттестационный период | | | |
|---|---|---|--|
| Виды аттестации (установленные Минобрнауки РФ) | | Организационные структуры, ответственные за организационные мероприятия | Сроки проведения организационных мероприятий |
| Подтверждение соответствия ПР занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности | Установление квалификационных категорий | | |
| Выбор формы аттестации. В случае выбора формы аттестации - КИ (выбор формы КИ). | Выбор формы предъявления результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период. | Аттестующийся работник. Администрация ОУ. | В течение календарного года, предшествующего аттестации. |
| Издание приказа об аттестации. | Оформление заявления на аттестацию. Подача заявления через КАИС. | Администрация ОУ. | Не позднее 3х месяцев до окончания срока действия предыдущей аттестации. |
| Организационные мероприятия на этапе межаттестационного периода | | | |
| Виды аттестации (установленные Минобрнауки РФ) | | Организационные структуры, ответственные за организационные мероприятия | Сроки проведения организационных мероприятий |
| Подтверждение соответствия ПР занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности | Установление квалификационных категорий | | |
| Формирование предварительной заявки на аттестацию в предстоящем аттестационном году. Фиксирование выбора вида аттестации в КАИС ИРО. Формирование индивидуального графика аттестации. | | Работодатель. Администрация ОУ (лица, назначенные приказом руководителя ответственными за информационный обмен, | С 30 июня до 01 сентября текущего календарного года. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Оформление аттестационных паспортов. Формирование предварительной информации об аттестующихся работниках в КАИС. Формирование регистрационной карты, передача регистрационной карты и заявки на аттестацию для рассмотрения в ГАК (при введении в штатный режим автоматизированного сервиса «Аттестация» регистрация осуществляется через КАИС).</p> <p>Утверждение списка аттестующихся ПР (приказ руководителя ОУ).</p> | <p>организационные вопросы аттестации). МОСО, ИРО. Работодатель. Администрация ОУ (лица, назначенные приказом руководителя ответственными за информационный обмен, организационные вопросы аттестации (ИРО, ЦОИ). АК МОСО, РГ АК, МОСО. Администрация ОУ.</p> | <p>С 01 июля до 01 августа текущего календарного года. В течение календарного года.</p> <p>Ежемесячно в течение календарного года (при наличии заявлений, представлений).</p> | |
| <p>Подготовка приказа ОУ об организации и проведении аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о создании Аттестационной комиссии ОУ на аттестационный год; - об утверждении Положения об Аттестационной комиссии ОУ; - об утверждении форм аттестации; - инструменте оценки. <p>Подготовка приказа МОСО (по соглашению ОУ и ЦКИ в случае, если форма (КИ) предусмотрена формами аттестации в ОУ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о ЦКИ; - о графике КИ. | <p>Подготовка приказа МОСО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о рабочих группа АК в МО и в АО; - о составе Областного банка экспертов. | <p>ОУ, МО СО, ИРО МОСО, ОУ, на базе которых инициировано РГ АК</p> | <p>Не позднее, чем за 30 дней до начала нового аттестационного года. В соответствии с индивидуальным графиком прохождения аттестации.</p> |
| <p>Оформление аттестационных паспортов</p> | <p>Администрация ОУ</p> | | |
| <p>Организационные мероприятия на этапе аттестационного периода</p> | | | |

| Виды аттестации (установленные Минобрнауки РФ) | | Организационные структуры, ответственные за организационные мероприятия | Сроки проведения организационных мероприятий |
|--|--|--|--|
| Подтверждение соответствия ПР занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности | Установление квалификационных категорий | | |
| <p>Подготовка представления на аттестующегося работника Письменное информирование аттестующихся о дате, месте и времени аттестации (приказ РГ АК). Ознакомление работника с представлением.</p> <p>*Направление аттестующихся работников на КИ (соответствующая запись в аттестационном паспорте) при условии, что форма КИ предусмотрена формами аттестации ОУ.</p> | <p>Ознакомление с нормативными документами по вопросам организации и проведения аттестации. Самооценка. Подача заявления на аттестацию. Письменное информирование аттестующихся о дате, месте и времени аттестации (КАИС). Подтверждение даты экспертизы в РГ АК в Мо и в АО..</p> | <p>Работодатель. Администрация ОУ. (лица, назначенные приказом руководителя ответственными за организационные вопросы аттестации). Аттестующийся работник.</p> | <p>В течение аттестационного года с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроков окончания действия квалификационной категории; - индивидуального графика аттестации; - с учетом сроков принятия на работу; - даты поступления на работу (с учетом требований для подачи заявления на высшую квалификационную категорию). |
| Организационные мероприятия на этапе аттестационного периода | | | |
| Виды аттестации (установленные Минобрнауки РФ) | | Организационные структуры, ответственные за организационные мероприятия | Сроки проведения организационных мероприятий |
| Подтверждение соответствия ПР занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности | Установление квалификационных категорий | | |
| <p>Подготовка представления на аттестующегося работника Письменное информирование аттестующихся о дате, месте, времени аттестации Ознакомление работника с</p> | <p>Ознакомление с нормативными документами по вопросам организации и проведения аттестации. Самооценка. Подача заявления на аттестацию (КАИС).</p> | <p>Работодатель. Администрация ОУ. (лица, назначенные приказом руководителя ответственными за организационные вопросы аттестации).</p> | <p>В течение аттестационного года с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроков окончания действия квалификационной категории; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>представлением.</p> <p>*Направление аттестующихся работников на КИ (соответствующая запись в аттестационном паспорте) при условии, что форма КИ предусмотрена формами аттестации ОУ.</p> | <p>Подготовка ОУ представления на аттестующегося (по желанию аттестующегося работника). Письменное информирование аттестующихся о дате, месте и времени аттестации (ознакомление с приказом РГ АК в МО и в АО). Подтверждение даты оценки профессиональной деятельности в РГ АК в МО и в АО.</p> | <p>Аттестующийся работник.</p> | <p>- индивидуального графика аттестации; - с учетом сроков принятия на работу; - даты поступления на работу (с учетом требований для подачи заявления на высшую квалификационную категорию).</p> |
| <p>Подготовка аттестующимся работников материалов для аттестации в соответствии с процедурой, установленной ОУ.</p> <p>Издание приказа ОУ об утверждении экспертной комиссии для проведения аттестации (в формах, установленных ОУ), если это предусмотрено процедурой проведения аттестации в ОУ. Ознакомление аттестующегося ПР с приказом ПР.</p> | <p>Издание приказов РГ АК в МО и в АО о формировании экспертных комиссий для проведения оценки профессиональной деятельности в формах, установленных МОСО. Размещение приказа на сайте МОСО. Фиксирование информации об ЭК и результатах оценки профессиональной деятельности в КАИС.</p> | <p>ОУ, АК, РГ АК в МО и в АО.</p> | <p>В течение аттестационного года.</p> |
| Организационные мероприятия на этапе аттестационного периода | | | |
| Виды аттестации (установленные Минобрнауки РФ) | | Организационные структуры, ответственные за организационные мероприятия | Сроки проведения организационных мероприятий |
| Подтверждение соответствия ПР занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности | Установление квалификационных категорий | | |
| <p>Фиксирование результата аттестации в порядке и в форме, установленных ОУ.</p> | <p>Фиксирование результата аттестации в оценочных листах, аттестационных паспортах, КАИС.</p> | <p>Экспертные комиссии.</p> | <p>В день экспертизы. В случае несоответствия результатов требованиям, предъявляемым к квалификационной</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | категории, ЭК в течение 3х дней готовит развернутое экспертное заключение с обоснованием и передает его в АК (РГ АК в МО и АО). |
|--|--|--|---|

Аттестационный период

| Виды аттестации (установленные Минобрнауки РФ) | | Организационные структуры, ответственные за организационные мероприятия | Сроки проведения организационных мероприятий |
|--|--|--|---|
| Подтверждение соответствия ПР занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности | Установление квалификационных категорий | | |
| Рассмотрение результатов Аттестационной комиссией ОУ | Представление пакетов аттестационных материалов в; -АК МОСО, - РГ АК в МО и АО, (или использование информации, загруженной по результатам экспертизы в КАИС) для первичной экспертизы аттестационных материалов и формирование предложений в решение АК. | Члены РГ АК в МО и АО, назначенные руководителями РГ АК. Оператор КАИС. Лица, назначенные приказом руководителя ответственными за информационный обмен, организационные вопросы аттестации. Оператор КАИС. | Не позднее 1 месяца с даты проведения экспертизы. |

Аттестационный период

| Виды аттестации (установленные Минобрнауки РФ) | | Организационные структуры, ответственные за организационные мероприятия | Сроки проведения организационных мероприятий |
|--|--|--|---|
| Подтверждение соответствия ПР занимаемым должностям на основе | Установление квалификационных категорий | | |
| | | | |

| оценки их профессиональной деятельности | | | мероприятий |
|--|--|--|--|
| Заседание Аттестационной комиссией ОУ. | Заседания АК | ОУ, МОСО | В соответствии с регламентом работы аттестационных комиссий |
| Заседание Аттестационной комиссии ОУ. | Заседание АК. | МОСО, ОУ | Последний вторник каждого месяца. |
| Этап принятия решения по результатам аттестации | | | |
| Виды аттестации (установленные Минобрнауки РФ) | | Организационные структуры, ответственные за организационные мероприятия | Сроки проведения организационных мероприятий |
| Подтверждение соответствия ПР занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности | Установление квалификационных категорий | | |
| Протокол Аттестационной комиссии ОУ. Приказ об утверждении решения Аттестационной комиссии ОУ. | Протокол АК. Приказ об утверждении решения АК. | МОСО, ОУ | В течение 14 рабочих дней с даты принятия решения. Аттестационной комиссии ОУ, АК. |
| | Размещение приказа на сайте МОСО. Загрузка информации в КАИС. | МОСО. Оператор КАИС | |
| Ознакомление аттестовавшегося ПР с приказом. Установление приказом соответствующих доплат и надбавок по результатам аттестации. | | ОУ | |

Принятые сокращения:

АК – Аттестационная комиссия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

ЭК – экспертные комиссии;

РГ АК – рабочая группа Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

ЦКИ – образовательная организация, на базе которой по договору с ОУ проводятся квалификационные испытания для педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в случае если они предусмотрены ОУ);

ОУ – организации; осуществляющие образовательную деятельность;

КИ – квалификационные испытания;

МОСО - Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.;

ПР – педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

КАИС – комплексная автоматизированная информационная система «Аттестация»;

РГ АК в МО и в АО - рабочая группа Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в муниципальных образованиях и административных округах Свердловской области

ИРО – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»;

ЦОИ – региональный оператор КАИС..