

ПРИНЯТО:

Советом родителей  
МБДОУ-детский сад №230 «Солнышко»  
Протокол от «28» 08 2015г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МБДОУ-детский сад  
№230 «Солнышко»  
«28» 08 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**МБДОУ-детский сад**  
**№230 «Солнышко»**

г.Екатеринбург, 2014

# Положение о Совете родителей

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 230 «Солнышко» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ ст 26 . п.4 и п.5, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета родителей Учреждения входят родители( законные представители) воспитанников Учреждения, разделяющие уставные цели Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

1.4 Члены Совета родителей Учреждения выбираются голосованием на общем родительском собрании по одному человеку от группы. В родительском комитете является добровольным.

1.5. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей;
- рассмотрение и утверждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

## 3. Компетенции Совета родителей

3.1. Совет родителей Учреждения:

- обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- получают информацию о выполнении бюджетного финансирования Учреждения;
- обсуждает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- обеспечение взаимодействия администрации Учреждения, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, вынесенные на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложения по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- обращение к заведующему о введении платных услуг;

- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- обращение к заведующему с предложением о внесении изменений( дополнений) к Уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- участие в решении вопросов по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносах физических и ( или) юридических лиц , в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг, на нужды Учреждения;
- внесение предложений по организации работы педагогического, и обслуживающего персонала Учреждения;
- заслушивание докладов заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития Учреждения;
- выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями) в конфликтных ситуациях.

#### **4. Права Совета родителей.**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган ;
- требовать у заведующего Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом родителей**

5.1. В состав Совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем собрании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;

- определяет повестку дня заседания Совета родителей;

- контролирует выполнение решений Совета родителей;

- взаимодействует с председателями советов родителей групп;

- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления

5.6. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовала не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию, Совету педагогов решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемых на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов в Учреждении.

## **7. Ответственность Совета родителей**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
1 ( *двадцать* ) страниц.

Заведующий *В. Стаина* В. Стаина

