



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2014

№ 2015/46/3601

Об утверждении Порядка аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, функции учредителя которых от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 271н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276, Положением об Управлении образования Администрации города Екатеринбурга, утвержденным решением Екатеринбургской городской Думы от 24 июня 2014 года № 20/18

1. Утвердить Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, функции учредителя которых от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Екатеринбурга (приложение 2).

3. Утвердить форму заявки и представления на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации» при аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Екатеринбурга (приложение 3,4).

4. Утвердить форму экспертного листа по оценке результатов аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Екатеринбурга (приложение 5).

5. Внести дополнения в должностные инструкции руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Екатеринбурга, в части обязательности прохождения аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должности

«руководитель образовательной организации», при трудоустройстве на руководящую должность, а также при окончании срока трудового договора.

6. Признать утратившим силу с 01 октября 2014 г. Распоряжение Управления образования от 31.10.2011 г. № 899/36-ро «Об утверждении Положения об Аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных образовательных учреждений города Екатеринбурга».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.Л.Умникова

Приложение 1
к распоряжению
Управления образования
Администрации города
Екатеринбурга
от _____ № _____

**Порядок
аттестации руководителей муниципальных образовательных
организаций, функции учредителя которых от имени
Администрации города Екатеринбурга осуществляет
Управление образования Администрации города Екатеринбурга**

Общие положения

1. Порядок аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, функции учредителя которых от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 271н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Положением об Управлении образования Администрации города Екатеринбурга, утвержденным решением Екатеринбургской городской Думы от 24 июня 2014 года № 20/18.

2. Настоящий Порядок определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – руководителей), функции учредителя которых от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга.

3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации руководителей;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителей организаций, руководителям организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Аттестации подлежат:

- 1) кандидаты на должность руководителя;
- 2) руководители при истечении срока аттестации.

6. На должность руководителя рассматриваются кандидаты, имеющие высшее образование и соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

7. Процедура аттестации предваряет заключение трудового договора с руководителем, кандидатом на должность руководителя.

8. Аттестация руководителя проводится не реже, чем один раз в пять лет в целях подтверждения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности и является обязательной процедурой.

При смене места работы руководитель вновь подлежит аттестации.

Организация деятельности Комиссии, ее структура и состав

9. Для проведения аттестации руководителей распорядительным актом Управления образования создается Аттестационная комиссия (далее - Комиссия).

10. Целью деятельности Комиссии является обеспечение гарантий профессиональной компетентности руководителей.

11. Комиссия в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа руководителей образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления, ветеранов педагогического труда, представителей общественности, имеющих заслуги в сфере образования.

В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

13. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Управления образования.

14. Заседание Комиссии проводится не реже одного раза в месяц в течение календарного года (при наличии заявок) и включается в план организационных мероприятий Управления образования.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители общественности, образовательных организаций города Екатеринбурга. Запрос о возможности присутствия на заседании Комиссии должен быть направлен в письменном виде председателю Комиссии, не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

16. Возглавляет работу Комиссии председатель (в его отсутствие - заместитель председателя).

Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- организует аттестацию руководителей;
- создает условия для работы Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

17. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- принимает документы, указанные в пункте 21 настоящего

Порядка;

- принимает участие в подготовке материалов для работы

Комиссии;

- ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно

оповещает членов Комиссии о сроках, месте проведения заседания, знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

- оформляет по результатам заседания Комиссии протокол и

проект распоряжения по утверждению результатов решения Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с

работой Комиссии.

18. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии и участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой;

- знакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

- принимать решение объективно, в соответствии с действующим законодательством;

- заполнять экспертные листы (приложение 5) и сдавать их секретарю Комиссии.

19. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;

- принимать участие в подготовке решений Комиссии.

20. Члены Комиссии несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

21. Для проведения аттестации руководителя в Комиссию представляются следующие документы:

- заявка районного отдела образования;

- представление;

- программа управленческой деятельности руководителя.

Документы, представленные не в полном объеме, рассмотрению на Комиссии не подлежат.

Сроки и формы проведения аттестации

22. Основанием для проведения аттестации руководителя является представление работодателя.

23. Представление на аттестующего руководителя оформляется отделом образования, представляется на утверждение начальнику Управления образования.

В представлении должны отражаться: мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя организации, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности организации в межаттестационный период, итоги лицензирования, аккредитации организации, анализ обращений граждан за межаттестационный период деятельности руководителя, информация, о прохождении повышения квалификации, о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации.

24. С представлением руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

25. Аттестация руководителей проводится в соответствии с графиком, составленным на календарный год, и утвержденным распоряжением Управления образования.

С графиком руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за 60 календарных дней до дня проведения аттестации.

Дата и место проведения аттестации назначается председателем Комиссии.

В случае невозможности прохождения аттестации руководителя, кандидата на должность руководителя (отпуск, командировка и т.п.) по

решению Комиссии аттестация переносится. О невозможности прохождения аттестации в соответствии с утвержденным графиком руководитель, кандидат на должность руководителя уведомляет Комиссию не позднее чем за 10 календарных дней до проведения аттестации.

26. Продолжительность аттестации не должна превышать двух месяцев с даты подачи заявки и до принятия решения Комиссией.

27. В повестку заседания Комиссии текущего месяца включаются документы, поступившие секретарю Комиссии в срок до 5 числа текущего месяца.

Документы, поступившие в Комиссию после 5 числа, рассматриваются Комиссией в следующем месяце.

28. Аттестация на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к должности руководителя, может проводиться в два этапа:

1) квалификационные испытания (проверка знания законодательства и нормативных документов в сфере образования);

2) представление программы управленческой деятельности и собеседование.

29. Комиссия принимает решение о соответствии уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к должности, на основании:

- результатов квалификационных испытаний;

- представления программы управленческой деятельности;

- собеседования с руководителем и оценки его управленческой компетентности.

30. При аттестации руководителей, принимавших в межаттестационный период активное участие в городских и областных мероприятиях, эффективно организующих деятельность организаций, стабильно добивавшихся высокой результативности в работе, возможно принятие решения о признании результатов управленческой деятельности в межаттестационный период за результаты аттестации.

31. Комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации».

Руководители, в отношении которых принято решение о соответствии занимаемой должности, считаются аттестованными.

Руководители, в отношении которых принято решение о не соответствии занимаемой должности, считаются не аттестованными.

32. Комиссия в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать лицо, не имеющее специальной

подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

33. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

В случае необходимости Комиссия дает рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, которые указываются в протоколе.

34. В случае установления несоответствия уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, протокол с решением Комиссии направляется начальнику Управления образования для принятия последующих решений.

35. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

36. С решением Комиссии руководитель, кандидат на должность руководителя должен быть ознакомлен под роспись в течение 5 рабочих дней с даты издания распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

37. Жалобы на действия Комиссии могут быть направлены в Управление образования Администрации города Екатеринбурга.

Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 2
к распоряжению
начальника Управления
образования Администрации
города Екатеринбурга
от _____ № _____

Состав Комиссии

по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, функции учредителя которых от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга

Умникова Евгения Леонидовна, начальник Управления образования Администрации города Екатеринбурга, **председатель Комиссии;**

Мезенцева Наталия Евгеньевна, заместитель начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга, **заместитель председателя Комиссии;**

Лопатюк Наталья Александровна, заместитель начальника Управления образования Администрации города Екатеринбурга, **заместитель председателя Комиссии;**

Кречетова Елена Викторовна, начальник отдела Управления образования Администрации города Екатеринбурга, **заместитель председателя Комиссии;**

Ведерникова Наталья Николаевна, начальник отдела Управления образования Администрации города Екатеринбурга, **заместитель председателя Комиссии;**

Грудина Наталья Степановна, главный специалист Управления образования Администрации города Екатеринбурга, **секретарь Комиссии.**

Члены Комиссии:

Березина Ольга Николаевна, главный специалист Управления образования Администрации города Екатеринбурга;

Ефремова Ольга Васильевна, член общественного совета по развитию образования города Екатеринбурга;

Карова Марина Владимировна, главный специалист отдела образования Кировского района города Екатеринбурга;

Катарина Алевтина Ивановна, ведущий специалист отдела образования Ленинского района города Екатеринбурга;

Кокшарова Анна Михайловна, главный специалист Управления образования Администрации города Екатеринбурга;

Кондрич Леонид Михайлович, член общественного совета по развитию образования города Екатеринбурга;

Королькова Ольга Игоревна, председатель профсоюзного комитета работников образования Верх-Исетского района;

Левкина Оксана Вячеславна, главный специалист отдела образования Орджоникидзевского района города Екатеринбурга;

Паршин Сергей Анатольевич, член общественного совета по развитию образования города Екатеринбурга;

Сайдуллина Елена Владимировна, главный специалист отдела образования Ленинского района города Екатеринбурга;

Самсонова Ольга Анатольевна, главный специалист отдела образования Октябрьского района города Екатеринбурга;

Старикова Елена Владимировна, главный специалист отдела образования Чкаловского района города Екатеринбурга;

Черкасова Светлана Николаевна, главный специалист отдела образования Железнодорожного района города Екатеринбурга;

Ягупова Маргарита Юрьевна, главный специалист отдела образования Верх-Исетского района города Екатеринбурга;

Представители Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

Приложение 3

к распоряжению
начальника Управления
образования Администрации
города Екатеринбурга

от _____ № _____

Председателю Комиссии по аттестации
руководителей муниципальных образовательных
организаций, функции учредителя которых от имени
Администрации города Екатеринбурга осуществляет
Управление образования Администрации города
Екатеринбурга Умниковой Е.Л.

Начальника _____ отдела _____ образования
_____ района
_____ города Екатеринбурга

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

Прошу включить в график аттестации на соответствие
квалификационным требованиям, предъявляемым к должности
«руководитель образовательной организации» следующих
руководителей муниципальных образовательных организаций
_____ района:

(Ф.И.О., должность, ОУ)

С Порядком аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, функции
учредителя которых от имени Администрации города Екатеринбурга осуществляет Управление
образования Администрации города Екатеринбурга, ознакомлены.

(Дата)

(Подпись)

Приложение 4
к распоряжению Управления
образования Администрации
города Екатеринбурга
от _____ № _____

Утверждаю:

Председатель Комиссии
по аттестации руководителей
муниципальных образовательных
организаций, функции учредителя которых от
имени Администрации города Екатеринбурга
осуществляет Управление образования
Администрации города Екатеринбурга
Умникова Е.Л.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности
«руководитель образовательной организации»

ФИО (полностью), год и дата рождения аттестуемого (указать наименование должности, наименование образовательной организации)

| | |
|--|--|
| Дата назначения на должность, по которой работник аттестуется | |
| Сведения о профессиональном образовании (год, наименование ОУ, специальность, квалификация звание, ученая степень, ученое звание и др.) | |
| Сведения о повышении квалификации за межаттестационный период (год, наименование ОУ, наименование образовательной программы, количество часов) Для вновь назначаемых - за последние 5 лет | |
| Общий трудовой стаж | |
| Стаж педагогической работы | |
| Стаж руководящей работы | |
| С какого времени работает в данной образовательной организации | |
| Результаты деятельности в занимаемой должности в межаттестационный период | |
| Награды в межаттестационный период | |
| Рекомендации прошлой аттестации, их выполнение | |
| Наличие предписаний Управления по надзору и контролю Министерства общего и профессионального образования Свердловской области | |
| Наличие жалоб, обращений и др. | |

Отдел образования считает возможным аттестовать (ФИО)_____ на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель образовательной организации»

Начальник РОО
(Подпись, печать)

Дата

С представлением ознакомлен(а):
«__» _____ 20__ г.

| СО Ш | ФИО | Показатели и критерии эффективности управленческой деятельности (есть результат – 1 балл, нет результата – 0 баллов) | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-----|---|--|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|--|--|--|
| | | Выполнение муниципального задания | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | Информационная открытость образовательной организации | Создание и развитие условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями | Реализация мероприятий по сохранению и развитию профессиональных кадров | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | Создание условий для охраны здоровья обучающихся | Качество образовательных результатов обучающихся | Качество финансово – хозяйственной деятельности | Сумма баллов | | | | | |
| | | оказание услуг соответствующего качества и объема | отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан | отсутствие предписаний надзорных органов | наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности образовательной организации на ее официальном сайте (в соответствии с п. 2 ст. 29, и п. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ») | наличие доступной образовательной среды для обучения детей – инвалидов; наличие условий для обучения детей в специальных коррекционных классах VIII вида; обучение русскому языку как иностранному детей-мигрантов, не владеющих (плохо владеющих) русским языком | результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах (наличие лауреатов и призеров) | представление результатов деятельности педагогов (педагогических коллективов) на методических, творческих, спортивных мероприятиях разного уровня (от районного и выше) | повышение квалификационной категории педагогов после очередного межаттестационного периода | результаты участия одаренных детей в мероприятиях различного уровня (наличие призеров, от районного уровня) | снижение показателя травматизма по отношению к предыдущему периоду | участие в летней оздоровительной кампании (открытие городского оздоровительного лагеря) | наличие выпускников, получивших 100 баллов по ЕГЭ | отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) у 10 % выпускников с лучшими результатами к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) у 10% выпускников с худшими результатами | выполнение плана по финансово – хозяйственной деятельности | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Дата, подпись эксперта _____

| ДОУ | ФИО | Показатели и критерии эффективности управленческой деятельности (есть результат – 1 балл, нет результата – 0 баллов) | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|---|--|--|---|---|--|---|--|---|--|--------------|---|--|
| | | Выполнение муниципального задания | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | | Информационная открытость образовательной организации | Создание и развитие условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями | Реализация мероприятий по сохранению и развитию профессиональных кадров | | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | Создание условий для охраны здоровья обучающихся | Качество финансово – хозяйственной деятельности | Сумма баллов | | |
| | | оказание услуг соответствующего качества и объема | отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан | отсутствие предписаний надзорных органов | наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности образовательной организации на ее официальном сайте (в соответствии с п. 2 ст. 29, и п. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ») | наличие доступной образовательной среды для обучения детей – инвалидов | результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах (наличие лауреатов и призеров) | представление результатов деятельности педагогов (педагогических коллективов) на методических, творческих, спортивных мероприятиях разного уровня (от районного и выше) | повышение квалификационной категории педагогов после очередного межаттестационного периода | результаты участия одаренных детей в мероприятиях различного уровня (наличие призеров, от районного уровня) | снижение показателя травматизма по отношению к предыдущему периоду | | функциональное учреждение в течение всего летнего периода | выполнение плана по финансово – хозяйственной деятельности |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Дата, подпись эксперта _____

**Экспертный лист по оценке результатов аттестации руководителей организации дополнительного образования
Ф.И.О. члена комиссии _____**

| ДО | ФИО | Показатели и критерии эффективности управленческой деятельности (есть результат – 1 балл, нет результата – 0 баллов) | | | | | | | | | | |
|----|-----|---|--|--|---|---|--|--|---|--|---|--|
| | | Выполнение муниципального задания | Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования | Информационная открытость образовательной организации | Реализация мероприятий по сохранности и увеличению контингента обучающихся | Создание и развитие условий для получения образования детьми с особыми образовательными потребностями | Реализация мероприятий по сохранению и развитию профессиональных кадров | Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми | Создание условий для охраны здоровья обучающихся | Качество финансово – хозяйственной деятельности | Сумма баллов | |
| | | оказание услуг соответствующего качества и объема | отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан | отсутствие предписаний надзорных органов | наличие актуальной, полной и общедоступной информации о деятельности образовательной организации на ее официальном сайте (в соответствии с п. 2 ст. 29, и п. 2 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ») | Сохранность контингента обучающихся от 2 и более лет обучения выше 90% | наличие доступной образовательной среды для обучения детей – инвалидов; наличие условий для обучения детей в специальных коррекционных классах VII вида; обучение русскому языку как иностранному детей-мигрантов, не владеющих (плохо владеющих) русским языком | результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах (наличие лауреатов и призеров) | представление результатов деятельности педагогов (педагогических коллективов) на методических, творческих, спортивных мероприятиях разного уровня (от районного и выше) | повышение квалификационной категории педагогов после очередного межаттестационного периода | результаты участия одаренных детей в мероприятиях различного уровня (наличие призеров, от районного уровня) | |
| | | снижение показателя травматизма по отношению к предыдущему периоду | участие в летней оздоровительной кампании (открытие городского оздоровительного лагеря) | выполнение плана по финансово – хозяйственной деятельности | | | | | | | | |

Дата, подпись эксперта _____