



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Мальшева ул., д. 33, г. Екатеринбург, 620075
тел. (343) 371-20-08, факс (343) 371-34-08; 359-83-24
E-mail: info@minobraz.ru; <http://www.minobraz.ru>

08.10.2013 № 02-11-23/6416
№ _____ от _____

Руководителям
органов местного самоуправления
муниципальных районов и
городских округов в сфере
образования, государственных
образовательных организаций
Свердловской области

О регламенте работы Главной аттестационной
комиссии Министерства общего и профессионального
образования Свердловской области.

Уважаемые коллеги!

С целью повышения эффективности управления аттестационными процессами, обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Главная аттестационная комиссия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее - ГАК) информирует об изменениях регламента работы ГАК.

1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в силу с 01 сентября 2013 года, в ГАК предоставляются документы для принятия решений:

- о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории;

- о признании (отказе в признании) результатов практической профессиональной деятельности за результаты аттестации текущего аттестационного года.

2. Прием и регистрацию документов на очередное заседание ГАК осуществляют секретари ГАК:

Злобина Елена Александровна (прием документов муниципальных, ведомственных и негосударственных образовательных организаций Свердловской области, кабинет 217)

Нестерова Вера Викторовна (прием документов государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, кабинет 214).

Прием документов осуществляется на основании регистрационной карты, удостоверяющей факт состоявшейся процедуры аттестации (на бумажном и электронном носителях) до 14 числа каждого месяца в приемные дни: вторник, среда, четверг с 10.00. часов до 16.30. часов по предварительной записи по телефону (343) 359-83-11.

После 14 числа текущего месяца документы принимаются для рассмотрения ГАК на следующий месяц.

3. В связи с тем, что документы о прохождении педагогическим работником аттестации, собеседования, повышения квалификации относятся к персональным данным, документы в ГАК предоставляются:

специалистами органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, курирующими организационные вопросы аттестации;

лицами, уполномоченными территориальными и окружными представительствами ГАК в муниципальных образованиях Свердловской области;

лицами, уполномоченными окружными представительствами ГАК в управленческих округах Свердловской области;

лицами, ответственными за организационные вопросы подготовки и проведения аттестации, назначенными приказами руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области;

лицами, ответственными за организационные вопросы подготовки и проведения аттестации, назначенными приказами руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных иным ведомствам Свердловской области.

Документы, оформленные и направленные в ГАК в ином порядке (почтой, через канцелярию Министерства общего и профессионального образования Свердловской области), секретарями ГАК не регистрируются, ГАК не рассматриваются.

Министр

Ю.И. Биктуганов