

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 230 «Солнышко»
(МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко»)**

ПРИКАЗ

№ 63-ОД от 01.07.2026

**О назначении ответственных за внедрение
типового тиражируемого программного обеспечения
в сфере образования Федеральной государственной
информационной системы «Моя школа»
в МБДОУ – детском саду № 230 «Солнышко»**

Во исполнение протокола совещания Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросу внедрения типового решения в сфере образования от 09.06.2026, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за внедрение типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования Федеральной государственной информационной системы «Моя школа» в *МБДОУ – детском саду № 230 «Солнышко»* заведующего Стаину Веру Николаевну.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Стаина В.Н.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад № 230 «Солнышко»
(МБДОУ - детский сад № 230 «Солнышко»)**

ПРИКАЗ

№ 64-ОД от 01.07.2026

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании приказа Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 29.06.2026 № 31/48/36, руководствуясь Уставом *МБДОУ – детском саду № 230 «Солнышко»*, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с _____ по _____ – *Стаину Веру Николаевну, заведующего*;

2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – *Стаину Веру Николаевну, заведующего*;

3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – *старшего воспитателя Туканову Ю.А.*;

4) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику *Стаину Веру Николаевну, заведующего*.

3. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – *Васильева Елена Сергеевна, делопроизводитель*.

5. Рабочей группе обеспечить:

1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;

2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;

3) взаимодействие со специалистами районного управления образования.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ Стаина В.Н.

С приказом ознакомлены:

Васильева Е.С., делопроизводитель _____ 01.07.2026

Туканова Ю.А., старший воспитатель _____ 01.07.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 01.07.2026 № 64-од
«О внедрении типового решения
в сфере образования»

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке к внедрению типового решения в сфере образования (ТОР
«Моя школа») в МБДОУ – детском саду № 230 «Солнышко»

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 1. Стаина Вера Николаевна | – заведующий |
| 2. Туканова Юлия Андреевна | – старший воспитатель |
| 3. Васильева Елена Сергеевна | – делопроизводитель |

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
от 01.07.2026 № 64-од
«О внедрении типового решения в сфере образования»

**ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по подготовке к внедрению типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа») в дошкольной образовательной
организации МБДОУ – детском саду № 230 «Солнышко»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Срок реализации
	2	3	4	5
1.	Организационные мероприятия			
2.	Утверждение состава ответственных за внедрение типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа»)	Заведующий Стаина В.Н.	приказ	до 15 июля 2026 года
3.	Создание рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»	Заведующий Стаина В.Н.	приказ	15 июля 2026 года
4.	Обеспечение регистрации педагогических работников и иных работников ДОО в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Старший воспитатель Туканова Ю.А.	не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	До 9 ноября 2026 года

	2	3	4	5
5.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» в МБДОУ – детском саду № 230 «Солнышко»			
6.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в ДОО	Заведующий Стаина В.Н.	приказ	до 15 июля 2026 года
7.	Создание рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»	Заведующий Стаина В.Н.	приказ	15 июля 2026 года
8.	Обеспечение актуальной и полной информации в ГИС СО «ЕЦП» для корректной миграции данных	Заведующий Стаина В.Н.	информация актуализирована в ГИС СО «ЕЦП»	До 9 ноября 2026 года
9.	Обеспечение регистрации педагогических работников и иных работников ДОО в ЕСИА	Старший воспитатель Туканова Ю.А.	не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	До 9 ноября 2026 года
10.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
11.	Обеспечение участия администратора ДОО в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Заведующий Стаина В.Н.	администраторы ОО и ДОО приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19 июля – 30 августа 2026 года
12.	Обеспечение участия педагогических и иных работников ДОО в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Старший воспитатель Туканова Ю.А.	все педагогические работники ОО прошли дистанционную подготовку	1 августа – 1 сентября 2026 года
13.	Обеспечение участия педагогических и иных работников ДОО в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Старший воспитатель Туканова Ю.А.	пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах Центра компетенций по часто задаваемым вопросам	с 1 сентября до 1 ноября 2026 года еженедельно, далее – ежемесячно

